



DEMANDE DE RÉSERVATION DE LA SALLE GERBEAUD PAR LES ASSOCIATIONS

Nom de l'association.....

Adresse mail de l'association :

Représentée par M. / Mme.....

Facture à adresser à.....

Adresse

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Réservation sollicitée pour la manifestation.....

Réservation souhaitée du/...../..... àh..... au/...../..... àh.....

Demande spécifique concernant la scène :

Un chèque de caution sera remis deux semaines avant l'événement (Trésor Public)

- Caution de 200 € pour prévenir la détérioration du bâtiment et du matériel, ou tout défaut de nettoyage (total ou partiel)

. UTILISATION DE LA CUISINE : oui non

. UTILISATION DU CHAUFFAGE : oui non

. OPTION MÉNAGE : oui non

à compléter lors de la réservation sinon ne seront pas disponibles.

. Remise des clefs : - un rendez-vous sera fixé 2 semaines avant l'événement

. Restitution des clefs : -sur rendez-vous fixé avec le concierge

Je m'engage à respecter les dispositions du règlement intérieur de la salle (annexé) et à verser à réception de l'avis de paiement le montant de la location fixé par délibération du Conseil Municipal.

Mussidan, le / /

Le Déclarant

Mussidan, le / /

Le Maire

Stéphane TRIQUART