



## DEMANDE DE RÉSERVATION DE LA SALLE GERBEAUD PAR LES ASSOCIATIONS

Nom de l'association.....

Adresse mail de l'association : .....

Représentée par M. / Mme.....

Facture à adresser à.....

Adresse .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

Réservation sollicitée pour la manifestation.....

Réservation souhaitée du ...../...../..... à .....h..... au ...../...../..... à .....h.....

Demande spécifique concernant la scène : .....

Un chèque de caution sera remis deux semaines avant l'événement (Trésor Public)

- Caution de 200 € pour prévenir la détérioration du bâtiment et du matériel, ou tout défaut de nettoyage (total ou partiel)

. **UTILISATION DE LA CUISINE :**            oui        non   

. **UTILISATION DU CHAUFFAGE :**            oui        non   

. **OPTION MÉNAGE :**                            oui        non   

***à compléter lors de la réservation sinon ne seront pas disponibles.***

. Remise des clefs : - un rendez-vous sera fixé 2 semaines avant l'événement

. Restitution des clefs : -sur rendez-vous fixé avec le concierge

**Je m'engage à respecter les dispositions du règlement intérieur de la salle (annexé) et à verser à réception de l'avis de paiement le montant de la location fixé par délibération du Conseil Municipal.**

Mussidan, le .... / ..... / .....

Le Déclarant

Mussidan, le .... / ..... / .....

Le Maire

Stéphane TRIQUART